

Obligatoire ▶ Trimestre ☐ Hiver ☐ Été ☐ Automne
Année

Numéro d'étudiant

1. Renseignements personnels

Nom de famille à la naissance

Sexe

Prénom

☐ Masculin ☐ Féminin ☐ Non binaire

AAAA MM JJ
Date de naissance

Lieu de naissance (ville, pays)

Le NAS est facultatif, mais nécessaire pour l'émission des relevés d'impôt. ▶

Numéro d'assurance sociale (NAS)

Code permanent du ministère de l'Enseignement supérieur (MES)

Information complémentaire

Mère (nom et prénom)

Père (nom et prénom)

Vous devez fournir une copie du document officiel attestant votre statut. ▶

Statut au Canada

☐ Citoyen canadien ☐ Résident permanent ☐ Nation autochtone* ☐ Visa étudiant ☐ Visa temporaire ou autre

* Indien au sens reconnu par la loi sur les Indiens

Langue

maternelle

d'usage

☐ Français ☐ Anglais

☐ Français ☐ Anglais

☐ Autre

☐ Autre

Adresse permanente

Numéro Rue Appartement

Ville, village ou municipalité Code postal

Province/État Pays

Adresse d'expédition des documents de cours

À partir du AAAA MM JJ

Numéro Rue Appartement

Ville, village ou municipalité Code postal

Province/État Pays

Si différente de l'adresse permanente. ▶

Au besoin, précisez le nom d'un autre destinataire. ▶

Autres renseignements utiles

Autres coordonnées

Courriel

Précisez l'indicatif de pays, si le numéro de téléphone n'est pas canadien. ▶

Ind. pays Ind. rég. Téléphone domicile Ind. pays Ind. rég. Téléphone cellulaire

Ind. pays Ind. rég. Téléphone au travail Poste

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numéro d'étudiant

3. Information complémentaire (facultatif)

Quel est votre plus haut diplôme? _____

Dans quel domaine travaillez-vous actuellement?

- | | |
|---|---|
| ☐ Affaires, commerce, finances et administration | ☐ Ressources humaines |
| ☐ Art, culture, sports et loisirs | ☐ Transport, machinerie, transformation et fabrication |
| ☐ Communications, marketing, relations publiques, design | ☐ Sciences naturelles et appliquées et autres domaines apparentés |
| ☐ Droit et notariat | ☐ Sciences sociales (histoire, géographie, sociologie, etc.) |
| ☐ Éducation | ☐ Secteur primaire |
| ☐ Génie | ☐ Secteur de la santé (humaine ou animale) et des services sociaux |
| ☐ Informatique | ☐ Vente et services |

Autre (Précisez) _____

Êtes-vous membre des **Forces canadiennes** (régulière ou de réserve)? Oui ☐ Non ☐

Êtes-vous membre d'**Alliance Sport-Études**? Oui ☐ Non ☐

Êtes-vous admis dans un cheminement de **grade par composantes**? Oui ☐ Non ☐

Personne en situation de handicap

L'Université TÉLUQ offre du soutien aux étudiants ayant un trouble physique, sensoriel, neurologique, organique, d'apprentissage, de la parole et du langage, du déficit de l'attention, du spectre de l'autisme ou de la santé mentale. Si vous vivez l'une de ces situations, vous pouvez cocher la case ci-dessous afin de recevoir de l'information sur la façon de faire reconnaître votre situation et d'analyser vos besoins. Notez que cette information sera consignée à votre dossier et que vous pouvez en tout temps la faire retirer par une demande écrite à : saeh@teluq.ca.

- ☐ J'informe le Service aux étudiants que je suis en situation de handicap et que je souhaite recevoir plus d'information pour faire analyser mes besoins et reconnaître ma situation.

Ordres professionnels

Certaines professions sont réglementées par un ordre professionnel. Pour autoriser l'Université TÉLUQ à communiquer vos renseignements personnels à l'ordre associé à votre programme, s'il y a lieu, apposez vos initiales ci-dessous.

Initiales

4. Mode de paiement

- ☐ Carte de crédit (nous vous contacterons à la réception de votre dossier)
- ☐ Chèque ou mandat-poste (à l'ordre de l'Université TÉLUQ)

Montant 85.00\$

1. Assurez-vous d'avoir fourni tous les renseignements requis.

Si vous souhaitez bénéficier de l'aide financière aux études du MES, assurez-vous de répondre aux conditions d'admissibilité énoncées sur le site Web de l'Université TÉLUQ, sous *Services*.

2. Signez le formulaire dans l'espace prévu à cette fin.

3. Préparez votre envoi. Assurez-vous de joindre les documents suivants :

Documents obligatoires

- ☐ Le *Formulaire d'admission* dûment rempli et signé.
- ☐ Une copie lisible de votre certificat de naissance, délivré par le Directeur de l'état civil si vous êtes né au Québec, avec mention des noms du père et de la mère. Si vous n'êtes pas né au Québec, vous devez aussi fournir une copie lisible des documents recto verso attestant votre statut légal au Canada (citoyen canadien, résident permanent, étudiant étranger).
- ☐ Votre curriculum vitae si nécessaire.
- ☐ Le diplôme exigé dans les conditions d'admission du programme que vous avez choisi. Pour le vérifier, consultez la section *Programmes* du site Web de l'Université TÉLUQ.
- ☐ Le relevé de notes associé au diplôme exigé.
- ☐ Pour le paiement par chèque ou mandat-poste, joignez-le à votre dossier. Pour le paiement par carte de crédit, nous vous contacterons à la réception de votre dossier.

Documents supplémentaires

- ☐ L'attestation de votre statut de résidence du Québec, si vous n'êtes pas né au Québec, mais que votre statut légal au Canada est citoyen canadien ou résident permanent. Consultez la marche à suivre de la demande d'admission sur le site Web de l'Université TÉLUQ, sous *Admission*.
- ☐ Si vous demandez l'admission à un programme de 2^e ou de 3^e cycle, consultez la section *Programmes* du site Web de l'Université TÉLUQ pour connaître les documents supplémentaires à fournir.
- ☐ Le formulaire d'exemption au test de langue, s'il y a lieu, disponible sur le site Web de l'Université TÉLUQ, sous *Services*, section *Formulaires*.
- ☐ Si vous faites une demande d'inscription par lettre de permission (d'une université non québécoise), joignez le *Formulaire d'inscription* (www.teluq.ca/formulaires).

4. Expédiez le tout par la poste à :

Registrariat
Université TÉLUQ
455, rue du Parvis, Québec (Québec) G1K 9H6
CANADA
(Veuillez ne pas agraffer les documents.)

ou par courriel à : info@teluq.ca

Toute demande incomplète ou non conforme entraîne un retard de traitement.

Tous les documents envoyés avec une demande d'admission demeurent la propriété de l'Université TÉLUQ et ne sont pas renvoyés à l'expéditeur. Seul le personnel autorisé de l'Université TÉLUQ y a accès. En vertu de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q., chap. A-2.1), tout étudiant a un droit d'accès à son dossier et un droit de rectification d'un renseignement contenu dans celui-ci.

Les données recueillies sont nécessaires à l'exercice du mandat confié à l'Université TÉLUQ et elles peuvent être transmises à l'Université du Québec et au ministère de l'Enseignement supérieur (MES).